

## ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI “SOSTEGNO OPERE SEGNO”

### 1. PREMESSA

La Diocesi di Novara ha deciso di distribuire i fondi per interventi caritativi dell'8x1000 sostenendo progetti meritevoli sul suo territorio diocesano.

I progetti dovranno essere presentati da **enti che fanno riferimento alla Diocesi di Novara**. Non potranno iniziare prima del 1/10/2021 per una durata massima di 12 mesi e/o non oltre il 31/12/2022.

### 2. OBIETTIVI DEL BANDO

I progetti, al fine di essere ammessi all'erogazione del contributo, devono riguardare almeno uno dei seguenti ambiti:

- 1) Aiuto e sostegno alle forme di povertà presenti sul territorio.
- 2) Sviluppo di sistemi innovativi di welfare.
- 3) Prevenzione delle situazioni di emarginazione sociale.
- 4) Supporto a giovani e adolescenti.
- 5) Reinserimento lavorativo.

### 3. FONDI DISPONIBILI

Viene stanziato 150.000 € dei fondi assegnati alla Diocesi di Novara per il capitolo “8x1000 – interventi caritativi”.

Qualora i fondi non vengano esauriti, dalle richieste di contributo presentate, la parte eccedente sarà messa a disposizione dell'ufficio Caritas per interventi caritativi emblematici sul territorio diocesano.

Invece, nel caso le richieste di contributo eccedano le risorse disponibili saranno finanziati solo quei progetti ritenuti più meritevoli e in linea con le strategie di intervento dell'ente erogatore.

### 4. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare richiesta:

- a) Enti ecclesiastici
- b) Associazioni esclusivamente quelle costituite o promosse dalle parrocchie o dalla Diocesi di Novara (*associazioni create negli anni per sostenere bisogni*) e costituite da più di 4 anni.
- c) Fondazioni (Emanazioni dirette della Diocesi di Novara o con consiglio di amministrazione nominato in maggioranza dalla diocesi)
- d) Parrocchie che hanno ricevuto contributi per interventi emblematici

Se alla realizzazione del progetto partecipano partner è necessario specificare gli impegni economici di ciascun soggetto. **Il contributo sarà girato esclusivamente al capofila.**

### 5. SOGGETTI NON SONO AMMESSI

Non possono presentare richiesta:

- a) Soggetti ammissibili nel punto 4 ma che richiedano contributi per attività che sia assimilabili a commerciali ai fini fiscali (es Asili, case di riposo ecc);
- b) Soggetti privati;

- c) Cooperative;
- d) Enti con fini di lucro.
- e) Soggetti diversi da quelli elencati nel punto 4.

## 6. COSTI AMMISSIBILI

Sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- 1) Attività di carità
- 2) Beni di prima necessità
- 3) Inserimento lavorativo
- 4) Servizi per persone svantaggiate
- 5) Formazione per gli assistiti
- 6) Costi
- 7) struttura per erogare i servizi (utenze, ecc.).
- 8) Acquisto di beni strumentali.
- 9) Personale (anche già assunto).
- 10) Piccoli interventi di manutenzione sulle strutture.
- 11) Comunicazione.

Tutti gli acquisti devono essere effettuati con fatture intestate all'ente. **Non sono ammessi scontrini.**

## 7. COSTI NON AMMISSIBILI

Non sono ammesse le seguenti spese:

- 1) Opere di manutenzione ordinaria e straordinaria di beni non legati al progetto e/o non di proprietà delle parrocchie.
- 2) Interventi generici e non finalizzati ad attività di sostegno alle povertà.
- 3) Rimborso di spese sostenute da altri enti finanziatori
- 4) Le pubblicazioni e le iniziative editoriali in genere.

## 8. DIMENSIONE PROGETTI

Non vi sono vincoli di dimensione dei progetti ma rimane a discrezione della commissione rimodulare la richiesta di contributo in base alle disponibilità e alla tipologia del progetto.

Rimane inteso che il progetto presentato, **anche qualora venga assegnato un contributo inferiore** a quello richiesto, debba essere rendicontato per intero (o nella proporzione indicata dalla lettera di approvazione) e non solo per la parte di contributo ottenuta.

Il contributo richiesto **non può essere a totale copertura** del progetto (ovvero il 100%) ma deve esserci un minimo di **cofinanziamento (almeno il 20%)**.

## 9. PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto, debitamente compilato, dovrà pervenire all'economato della Diocesi di Novara, **entro e non oltre il 1 ottobre 2021**. Potrà essere presentato solo in formato digitale.

Il progetto dovrà contenere:

- Formulario.
- Budget
- Schede del capofila e partner (ove presenti) debitamente firmate dai legali rappresentanti.
- Eventuali documenti necessari.

Ci sarà tempo fino alla fine di ottobre per integrare la domanda con documenti o chiarimenti richiesti dall'ufficio Economato o da Caritas dopo una prima lettura.

Saranno **ammessi esclusivamente** i progetti pervenuti alla mail [ottopermille@caritasdiocesisnovara.it](mailto:ottopermille@caritasdiocesisnovara.it)

## 10. AMMISSIBILITÀ FORMALE

Saranno considerate non ammissibili le proposte:

- a) presentate da soggetti non ammissibili;
- b) incoerenti con le finalità, le linee guida e i requisiti previsti;
- c) presentate **in ritardo rispetto alla scadenza**;

Non sono ammessi:

- a) Progetti presentati senza aver effettuato l'incontro preliminare con la Caritas diocesana.
- b) Interventi già iniziati alla data del **01/10/2021**.
- c) Progetti di durata superiore a 12 mesi e/o che si **concludano oltre il 31/12/2022**.
- d) Progetti presentati da una Parrocchia, ma realizzati da un ente terzo, ovvero a totale beneficio di un ente terzo.
- e) Più progetti presentati da un medesimo ente (**pena l'esclusione di tutti i progetti**).

## 11. LA VALUTAZIONE:

La valutazione e la selezione dei progetti presentati è affidata al Vescovo, all'Economo, al Direttore Caritas, al Collegio dei Consulitori e al Consiglio Affari Economici della Diocesi.

Verranno utilizzati i seguenti criteri:

- 1) Obiettivi chiari e raggiungibili.
- 2) Capillarità del progetto.
- 3) Ottimizzazione dei servizi esistenti.
- 4) Sostenibilità nel lungo periodo.
- 5) Replicabilità sul territorio diocesano
- 6) Ricadute sulla comunità di riferimento.
- 7) Opportunità dell'intervento.

I progetti potranno ricevere un contributo pari a quello richiesto (se rientra negli obiettivi e ottiene una valutazione sufficiente), inferiore (se presenta lacune o sul territorio circostante vengano finanziati progetti simili) oppure essere respinti (qualora ottengano una valutazione insufficiente). **La valutazione è insindacabile.**

L'approvazione dei progetti avverrà non oltre il mese di **dicembre 2021**.

## 12. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato **integralmente al momento dell'approvazione**. Sarà compito del capofila presentare a conclusione del progetto fatture o quietanzate, pari all'importo totale del progetto presentato (o nella proporzione

indicata dalla lettera di approvazione).

## **13. RENDICONTAZIONE**

Il termine entro cui si dovrà provvedere all'invio della rendicontazione è fissato in **dicembre 2022**.

La rendicontazione del progetto sarà eseguita interamente dal soggetto capofila. È obbligatorio raccogliere le pezze giustificative di ogni singolo partner (correttamente intestate) per la somma di competenza del progetto. Nel caso di Associazioni, i giustificativi dovranno riportare i dati dell'ente e ad esse dovrà essere allegata la ricevuta di bonifico effettuata dal capofila. Se uno dei partner non fornisse rendicontazione della sua quota di progetto, tutti i componenti della rete potranno essere esclusi da futuri contributi 8x1000.

**Sarà obbligatorio rendicontare tutto il progetto** (sia contributo che cofinanziamento) secondo il modello predisposto. Tutte le pezze giustificative dovranno essere conservate (per 5 anni) e su richiesta dovranno essere rese disponibili per un controllo da parte della Diocesi di Novara.

## **14. OBBLIGHI**

È obbligatorio inserire “progetto sostenuto con il contributo 8x1000” in ogni comunicazione, evento o pubblicazione inerente il progetto. Inoltre è fondamentale conservare foto o materiale relativi agli eventi di animazioni della comunità.

I soggetti proponenti, sono tenuti a realizzare campagne o eventi di sensibilizzazione per la propria comunità al fine di diffondere la conoscenza delle opere di carità presenti sul territorio e incentivare l'avvicinamento di nuovi volontari. Inoltre, si ricorda che è fondamentale conservare foto o materiale relativi agli eventi di animazione della comunità.

## **15. PER INFORMAZIONI**

Caritas Diocesi Novara

Email: [progetti@caritasdiocessinovara.it](mailto:progetti@caritasdiocessinovara.it)

### **PRESENTAZIONE RICHIESTE CONTRIBUTI**

Saranno ammessi solo i progetti pervenuti alla mail [ottopermille@caritasdiocessinovara.it](mailto:ottopermille@caritasdiocessinovara.it)