

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI “SOSTEGNO UPM”

1. PREMESSA

La Diocesi di Novara ha deciso di distribuire i fondi per interventi caritativi dell'8x1000 sostenendo progetti meritevoli sul suo territorio diocesano.

I progetti dovranno essere presentati preferibilmente dalle singole Unità Pastorali Missionarie. **Non potranno iniziare prima del 1/10/2022 per una durata massima di 12 mesi e/o non oltre il 31/12/2023.**

2. OBIETTIVI DEL BANDO

L'obiettivo del bando è di dare un aiuto concreto al sostegno delle persone in difficoltà

3. FONDI DISPONIBILI

Vengono stanziati 350.000 € dei fondi assegnati alla Diocesi di Novara per il capitolo “8x1000 – interventi caritativi”.

Qualora i fondi non vengano esauriti, dalle richieste di contributo presentate, la parte eccedente sarà messa a disposizione dell'ufficio Caritas per interventi caritativi emblematici sul territorio diocesano.

Invece, nel caso le richieste di contributo eccedano le risorse disponibili saranno finanziati solo quei progetti ritenuti più meritevoli e in linea con le strategie di intervento dell'ente erogatore.

4. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare richiesta in modo privilegiato:

- a) Le singole Unità Pastorali Missionarie della Diocesi di Novara.

Inoltre, solo nel caso la propria UPM non presenti alcun progetto, possono ottenere contributi in forma più ridotta:

- a) Rete di Parrocchie della stessa UPM (almeno due effettivamente operative nel progetto).
- b) I centri di ascolto strutturati come enti associativi autonomi (solo se in rete con la parrocchia di riferimento)

Se alla realizzazione del progetto partecipano Associazioni (partner) è necessario specificare gli impegni economici di ciascun soggetto. **Il contributo verrà erogato esclusivamente alla parrocchia capofila.**

5. SOGGETTI NON SONO AMMESSI

Non possono presentare richiesta:

- a) Soggetti ammissibili nel punto 4 ma che richiedano contributi per attività che sia assimilabili a commerciali ai fini fiscali;
- b) Soggetti privati;
- c) Cooperative;
- d) Enti con fini di lucro.
- e) Soggetti diversi da quelli elencati nel punto 4.

6. COSTI AMMISSIBILI

Sono ammissibili le spese sostenute nei seguenti ambiti:

AIUTI DIRETTI AI BENEFICIARI:

- 1) **AIUTI ALIMENTARI** (Acquisto di prodotti alimentari all'ingrosso o al dettaglio)
- 2) **ABITAZIONE E ACCOGLIENZA** (Affitti, rate di mutuo, condominio, mobili, utenze di acqua, elettricità e altri combustibili, manutenzione, spese per accoglienza presso hotel-strutture in situazioni di emergenza abitativa)
- 3) **CURA DELLA PERSONA** (Prodotti per l'igiene, abbigliamento, calzature)
- 4) **SALUTE** (Visite mediche specialistiche, prestazioni convenzionate, analisi e accertamenti, farmaci)
- 5) **ISTRUZIONE** (Materiale scolastico, servizi di refezione scolastica, ecc.)
- 6) **ATTI AMMINISTRATIVI & DOCUMENTI** (Rinnovi documenti, permessi di soggiorno, patente)
- 7) **LAVORO** (tirocini, corsi di formazioni, ecc.)

Tutti gli aiuti erogati (pagamenti bollette ecc.) devono essere effettuati con mezzi tracciabili. Gli acquisti devono essere effettuati con fatture intestate all'ente. **Non sono ammessi scontrini.**

COSTI GESTIONALI DEL CENTRO DI ASCOLTO: (MAX 25% DEL PROGETTO)

- 1) **UTENZE** (utenze di acqua, elettricità e altri combustibili)
- 2) **ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI** (arredi per il centro di ascolto, materiale informatico, ecc.)
- 3) **PICCOLE MANUTENZIONI** (relative agli spazi del centro di ascolto)
- 4) **SPESE DEL PERSONALE** (personale dipendente, collaboratori esterni a partita iva. Non sono ammesse prestazioni occasionali) sia per servizi diretti dell'ascolto sia per altre attività gestite dal centro di ascolto (es. doposcuola ecc.)

Tutti le spese devono essere intestate alla parrocchia ove ha sede il centro di ascolto e devono essere effettuati con mezzi tracciabili. Gli acquisti devono essere effettuati con fatture intestate all'ente.

Non sono ammessi scontrini.

7. COSTI NON AMMISSIBILI

Non sono ammesse le seguenti spese:

- 1) Opere di manutenzione ordinaria e straordinaria di beni non legati al progetto e/o non di proprietà delle parrocchie.
- 2) Interventi generici e non finalizzati ad attività di sostegno alle povertà.
- 3) **Rimborso diretto alle persone in difficoltà di spese già sostenute.**
- 4) Altre spese non incluse nell'elenco precedente.
- 5) Le pubblicazioni e le iniziative editoriali in genere.

8. DIMENSIONE PROGETTI

Non vi è un contributo massimo richiedibile dalla singola UPM **ma verrà stabilito a insindacabile giudizio**

dalla Caritas in funzione del territorio e dai dati rilevati attraverso MATRIOSCA (tabella allegata).

Il contributo richiesto **non può essere a totale copertura** del progetto (ovvero il 100%) ma deve esserci un **minimo di cofinanziamento (almeno il 10%)**.

9. PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto, debitamente compilato, dovrà pervenire all'economato della Diocesi di Novara, **entro e non oltre il 3 ottobre 2022**. Potrà essere presentato solo in formato digitale.

Il progetto dovrà contenere:

- Formulario.
- Budget
- Schede del capofila e partner (ove presenti) debitamente firmate dai legali rappresentanti.
- Eventuali documenti necessari.

Ci sarà tempo fino alla fine di ottobre per integrare la domanda con documenti o chiarimenti richiesti dall'ufficio Economato o da Caritas dopo una prima lettura.

Saranno **ammessi esclusivamente** i progetti pervenuti alla mail ottopermille@caritasdiocesinovara.it

10. AMMISSIBILITÀ FORMALE

Saranno considerate non ammissibili le proposte:

- a) presentate da soggetti non ammissibili;
- b) incoerenti con le finalità, le linee guida e i requisiti previsti;
- c) presentate **in ritardo rispetto alla scadenza**;

Non sono ammessi:

- a) Progetti presentati senza aver effettuato l'incontro preliminare con la Caritas diocesana.
- b) Interventi già iniziati alla data del **01/10/2022**.
- c) Progetti di durata superiore a 12 mesi e/o che si **concludano oltre il 31/12/2023**.
- d) Progetti presentati da una Parrocchia, ma realizzati da un ente terzo, ovvero a totale beneficio di un ente terzo.
- e) Più progetti presentati da un medesimo ente (**pena l'esclusione di tutti i progetti**).

11. LA VALUTAZIONE:

La valutazione e la selezione dei progetti presentati è affidata al Vescovo, all'Economo, al Direttore Caritas, al Collegio dei Consultori e al Consiglio Affari Economici della Diocesi.

Verranno utilizzati i seguenti criteri:

- 1) Dati raccolti dagli osservatori MATRIOSCA
- 2) Dimensione del territorio coinvolto
- 3) Numero delle persone residenti

I progetti potranno ricevere un contributo pari a quello richiesto (se rientra negli obiettivi e ottiene una valutazione sufficiente), inferiore (se presenta una sproporzione tra territorio coinvolto e contributo) oppure essere respinti (qualora ottengano una valutazione insufficiente). **La valutazione è insindacabile.**

Il contributo potrà essere ridotto per quelle unità pastorali che non hanno ancora rendicontato i

progetti presentati per il bando 8x1000 – 2020 e realizzati nell'anno pastorale 2020/21.

L'approvazione dei progetti avverrà non oltre il mese di **dicembre 2022**.

12. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato **integralmente al momento dell'approvazione**. Sarà compito del capofila presentare a conclusione del progetto fatture o quietanzate, pari all'importo totale del contributo ottenuto.

13. RENDICONTAZIONE

Il termine entro cui si dovrà provvedere all'invio della rendicontazione è fissato in **dicembre 2023**.

La rendicontazione del progetto sarà eseguita interamente dal soggetto capofila. È obbligatorio raccogliere le pezze giustificative di ogni singolo partner (correttamente intestate) per la somma di competenza del progetto. Nel caso di Associazioni, i giustificativi dovranno riportare i dati dell'ente e ad esse dovrà essere allegata la ricevuta di bonifico effettuata dal capofila. Se uno dei partner non fornisce rendicontazione della sua quota di progetto, tutti i componenti della rete potranno essere esclusi da futuri contributi 8x1000.

Sarà obbligatorio rendicontare tutto il progetto (sia contributo che cofinanziamento) secondo il modello predisposto. Tutte le pezze giustificative dovranno essere conservate (per 5 anni) e su richiesta dovranno essere rese disponibili per un controllo da parte della Diocesi di Novara.

14. OBBLIGHI

È obbligatorio inserire "progetto sostenuto con il contributo 8x1000" in ogni comunicazione, evento o pubblicazione inerente il progetto. Inoltre è fondamentale conservare foto o materiale relativi agli eventi di animazioni della comunità.

I soggetti proponenti, sono tenuti a realizzare campagne o eventi di sensibilizzazione per la propria comunità al fine di diffondere la conoscenza delle opere di carità presenti sul territorio e incentivare l'avvicinamento di nuovi volontari. Inoltre, si ricorda che è fondamentale conservare foto o materiale relativi agli eventi di animazione della comunità.

15. PER INFORMAZIONI

Caritas Diocesi Novara

Email: progetti@caritasdiocesisnovara.it

PRESENTAZIONE RICHIESTE CONTRIBUTI

Saranno ammessi solo i progetti pervenuti alla mail ottopermille@caritasdiocesisnovara.it

RETE CARITAS PARROCCHIALI - DATI OSSERVATORIO MATRIOSCA

VICARIATO	UPM	PARROCCHIA	UTENZA MATRIOSCA ATTIVA	REGISTRAZIONE PERSONE ASSISTITE	UTILIZZO NEL 2022
NOVARA	1 Sud	Parrocchie unite del Centro	SI	SI	SI
		Sacro Cuore	SI	SI	SI
		San Francesco	SI	SI	SI
		Sacra famiglia	NO	NO	NO
		Torrio Quartara	SI	NO	NO
	1 Ovest	Madonna Pellegrina	SI	SI	SI
		San Martino	SI	SI	SI
		Santa Rita	SI	SI	SI
	1 Nord	Sant'Andrea	SI	SI	SI
		Sant'Antonio	SI	SI	SI
		San Rocco	SI	SI	SI
	1 Est	San Giuseppe	SI	SI	SI
		S. Agabio	SI	SI	SI
		Bicocca	SI	SI	SI
		Pernate	SI	SI	SI
	2	Lumellogno	SI	NO	NO
OVEST TICINO	3	Borgolavezzaro	SI	SI	NO
	4	Trecate	SI	SI	SI
		Cerano	SI	SI	SI
	5	Romentino	SI	NO	SI
		Galliate	SI	SI	SI
		Cameri	SI	SI	SI
	6	Bellinzago	NO	NO	NO
		Oleggio	SI	SI	SI
ARONA E BORGOMA NERO	7	Castelletto Sopra Ticino	NO	NO	NO
		Borgo Ticino	SI	SI	SI
		Varallo Pombia	NO	NO	NO
	8	Arona	SI	SI	SI
		Dormelletto	NO	NO	NO
	9	Belgirate-Lesa	SI	SI	SI
		Massino Visconti/Nebbiuno	SI	SI	SI
	12	Borgomanero	SI	SI	SI
	13	San Maurizio D'opaglio	SI	SI	SI
Armeno		NO	NO	NO	
Gozzano		SI	SI	SI	

VICARIATO	UPM	PARROCCHIA	UTENZA MATRIOSCA ATTIVA	REGISTRAZIONE PERSONE ASSISTITE	UTILIZZO NEL 2022
LAGHI	14	Omegna	SI	SI	SI
	15	Stresa	SI	SI	SI
		Baveno	SI	SI	SI
		Ornavasso	NO	NO	NO
		Gravellona Toce	SI	SI	NO
	16	Verbania Intra	NO	NO	NO
		Verbania Pallanza	NO	NO	NO
		Trobasso	NO	NO	NO
		Ghiffa	NO	NO	NO
	17	Cannobio	NO	NO	NO
OSSOLA	18	Piedimulera	NO	NO	NO
	18	Villadossola	NO	NO	NO
	19	Domodossola	NO	NO	NO
VALSESIA	21	Carpignano Sesia	SI	SI	SI
		Fara Novarese	SI	SI	SI
		Ghemme	SI	SI	SI
	22	Grignasco	SI	SI	SI
		Prato Sesia	SI	SI	SI
		Romagnano	SI	SI	SI
	23	Borgosesia	SI	SI	SI
	24	Quarona	NO	NO	NO
		Varallo	SI	SI	SI
Totale centri		57	41	Utenza attive	