

## **ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI “OPERE SEGNO”**

### **1. PREMESSA**

La Diocesi di Novara ha deciso di distribuire i fondi per interventi caritativi dell'8x1000 sostenendo progetti meritevoli sul suo territorio diocesano.

I progetti dovranno essere presentati da **parrocchie o enti di emanazione diocesana che fanno riferimento alla Diocesi di Novara**. **Non potranno iniziare prima del 1/01/2025 per una durata massima di 12 mesi e/o non oltre il 31/12/2025.**

### **2. OBIETTIVI DEL BANDO**

I progetti, al fine di essere ammessi all'erogazione del contributo, devono essere pensati come servizi a favore dell'UPM e riguardare almeno uno dei seguenti ambiti:

- a) **Assistenza persone:** Creazione di mense, HUB unico distribuzione alimenti/vestiti come UPM.
- b) **Ambito educativo e lavorativo:** Spazi e servizi per bambini, giovani, famiglie e persone in difficoltà.
- c) **Emergenza abitativa:** Accoglienza temporanea, progetti di housing sociale.
- d) **Ambito socio-sanitario/socio-assistenziale:** Servizi realizzabili negli spazi parrocchiali.

### **3. FONDI DISPONIBILI**

**Viene stanziato 600.000 €** dei fondi assegnati alla Diocesi di Novara per il capitolo “8x1000 – interventi caritativi”. Qualora i fondi non vengano esauriti, dalle richieste di contributo presentate, la parte eccedente sarà messa a disposizione dell'ufficio Caritas per interventi caritativi sul territorio diocesano.

Invece, nel caso le richieste di contributo eccedano le risorse disponibili saranno finanziati solo quei progetti ritenuti più meritevoli e in linea con le strategie di intervento dell'ente erogatore.

### **4. SOGGETTI AMMESSI**

Possono presentare richiesta:

- e) Parrocchie
- f) Enti ecclesiastici o del terzo settore (Emanazioni dirette della Diocesi di Novara o con consiglio di amministrazione nominato in maggioranza dalla diocesi)

Se alla realizzazione del progetto partecipano partner è necessario specificare gli impegni economici di ciascun soggetto. **Il contributo sarà girato esclusivamente al capofila.**

### **5. SOGGETTI NON SONO AMMESSI**

Non possono presentare richiesta:

- a) Soggetti ammissibili nel punto 4 ma che richiedano contributi per attività che sia assimilabili a commerciali ai fini fiscali (es Asili, case di riposo ecc);
- b) Associazioni ed enti del terzo settore se presentato come capofila (possono essere solo partner)
- c) Soggetti privati;
- d) Cooperative (sociali e non);
- e) Enti con fini di lucro.
- f) Soggetti diversi da quelli elencati nel punto 4.

## 6. COSTI AMMISSIBILI

Sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- 1) Inserimento lavorativo
- 2) Servizi per persone svantaggiate
- 3) Formazione per gli assistiti
- 4) Acquisto di beni strumentali.
- 5) Personale (anche già assunto).
- 6) Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture.
- 7) Costi struttura per erogare i servizi (utenze, ecc.).
- 8) Comunicazione.

Tutti gli acquisti devono essere effettuati con fatture intestate all'ente. **Non sono ammessi scontrini.**

## 7. COSTI NON AMMISSIBILI

Non sono ammesse le seguenti spese:

- 1) Opere di manutenzione ordinaria e straordinaria di beni non legati al progetto
- 2) Opere di manutenzione ordinaria e straordinaria di beni non di proprietà delle parrocchie.
- 3) Spese sostenute in favore di enti pubblici.
- 4) Interventi generici e non finalizzati ad attività di sostegno alle povertà.
- 5) Rimborso di spese sostenute da altri enti finanziatori
- 6) Le pubblicazioni e le iniziative editoriali in genere.
- 7) Spese riconducibili e negli stessi ambiti dei progetti sostegno presentati

## 8. DIMENSIONE PROGETTI

Non vi sono vincoli di dimensione dei progetti ma rimane a discrezione della commissione rimodulare la richiesta di contributo in base alle disponibilità e alla tipologia del progetto.

Rimane inteso che il progetto presentato, **anche qualora venga assegnato un contributo inferiore** a quello richiesto, debba essere rendicontato per intero e non solo per la parte di contributo ottenuta.

**Il contributo richiesto non può essere a totale copertura del progetto** ma deve esserci un minimo di **cofinanziamento (almeno il 20% del totale progetto).**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Esempio Budget progetto | Totale progetto 10.000 €                 |
|                         | Cofinanziamento minimo 20%: 2.000 €      |
|                         | Massimo contributo richiedibile: 8.000 € |

## 9. PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto, debitamente compilato, dovrà pervenire all'economato della Diocesi di Novara, **entro e non oltre il 4 ottobre 2024**. Potrà essere presentato solo in formato digitale.

Il progetto dovrà contenere:

- Formulario.
- Budget
- Schede del capofila e partner (ove presenti) debitamente firmate dai legali rappresentanti.
- Eventuali documenti necessari.

Qualora si prevedano **interventi strutturali**, nella richiesta di contributo sarà obbligatorio inserire:

- Computo di stima (con costi dettagliati, iva inclusa, per le singole voci)
- Allegare un preventivo dei lavori (se presente)
- Inviare foto dello stato attuale dei locali oggetto di adeguamento.

**Ci sarà tempo fino al 11 ottobre 2024 per integrare la domanda** con documenti o chiarimenti richiesti dall'ufficio Economato o da Caritas dopo una prima lettura.

Saranno **ammessi esclusivamente** i progetti pervenuti alla mail [ottopermille@caritasdiocesinovara.it](mailto:ottopermille@caritasdiocesinovara.it)

## 10. AMMISSIBILITÀ FORMALE

Saranno considerate non ammissibili le proposte:

- a) presentate da soggetti non ammissibili;
- b) incoerenti con le finalità, le linee guida e i requisiti previsti;
- c) presentate **in ritardo rispetto alla scadenza**;

Non sono ammessi:

- a) Progetti presentati senza finalità caritative.
- b) Interventi che iniziano prima del **01/01/2025**.
- c) Progetti di durata superiore a 12 mesi e/o che si **concludano oltre il 31/12/2025**.
- d) Progetti presentati da una Parrocchia, ma realizzati da un ente terzo, ovvero a totale beneficio di un ente terzo.
- e) Progetti a sostegno di attività e servizi svolte dagli enti pubblici
- f) Più progetti presentati da un medesimo ente (**pena l'esclusione di tutti i progetti**).

## **11. LA VALUTAZIONE:**

La valutazione e la selezione dei progetti presentati è affidata al Vescovo, all'Economo, al Direttore Caritas, al Collegio dei Consultori e al Consiglio Affari Economici della Diocesi.

Verranno utilizzati i seguenti criteri:

- 1) Obiettivi chiari e raggiungibili.
- 2) Capillarità del progetto.
- 3) Ottimizzazione dei servizi esistenti.
- 4) Sostenibilità nel lungo periodo.
- 5) Ricadute sulla comunità di riferimento.
- 6) Opportunità dell'intervento.

I progetti potranno ricevere un contributo pari a quello richiesto (se rientra negli obiettivi e ottiene una valutazione sufficiente), inferiore (se presenta lacune o sul territorio circostante vengano finanziati progetti simili) oppure essere respinti (qualora ottengano una valutazione insufficiente).

**La valutazione è insindacabile.**

***Il contributo potrà essere ridotto per quelle unità pastorali che non hanno ancora rendicontato i progetti presentati per il bando 8x1000 – 2022 e realizzati nell'anno pastorale 2022/23 o che hanno ricevuto comunicazioni circa la loro impossibilità a partecipare ai progetti per cause ostative legate a precedenti progettualità.***

L'approvazione dei progetti avverrà non oltre il mese di **dicembre 2024**.

## **12. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo sarà erogato **integralmente al momento dell'approvazione**. Sarà compito del capofila

presentare a conclusione del progetto fatture o quietanzate, pari all'importo totale del progetto presentato (o nella proporzione indicata dalla lettera di approvazione).

## 13. RENDICONTAZIONE

Il termine entro cui si dovrà **provvedere all'invio della rendicontazione è fissato nel 31 gennaio 2026.**

La rendicontazione del progetto sarà eseguita interamente dal soggetto capofila. È obbligatorio raccogliere le pezze giustificative di ogni singolo partner (correttamente intestate) per la somma di competenza del progetto. Nel caso di Associazioni, i giustificativi dovranno riportare i dati dell'ente e ad esse dovrà essere allegata la ricevuta di bonifico effettuata dal capofila. Se uno dei partner non fornisce rendicontazione della sua quota di progetto, tutti i componenti della rete potranno essere esclusi da futuri contributi 8x1000.

**Sarà obbligatorio rendicontare tutto il progetto** (sia contributo che cofinanziamento) secondo il modello predisposto. Tutte le pezze giustificative dovranno essere conservate (per 5 anni) e su richiesta dovranno essere rese disponibili per un controllo da parte della Diocesi di Novara.

## 14. OBBLIGHI

È obbligatorio inserire "progetto sostenuto con il contributo 8x1000" in ogni comunicazione, evento o pubblicazione inerente il progetto. Inoltre è fondamentale conservare foto o materiale relativi agli eventi di animazioni della comunità.

I soggetti proponenti, sono tenuti a realizzare campagne o eventi di sensibilizzazione per la propria comunità al fine di diffondere la conoscenza delle opere di carità presenti sul territorio e incentivare l'avvicinamento di nuovi volontari. Inoltre, si ricorda che è fondamentale conservare foto o materiale relativi agli eventi di animazione della comunità.

## 15. PER INFORMAZIONI

Caritas Diocesi Novara

Email: [progetti@caritasdiocessinovara.it](mailto:progetti@caritasdiocessinovara.it)

### PRESENTAZIONE RICHIESTE CONTRIBUTI

Saranno ammessi solo i progetti pervenuti alla mail [ottopermille@caritasdiocessinovara.it](mailto:ottopermille@caritasdiocessinovara.it)