

## ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI “SOSTEGNO UPM”

### 1. PREMESSA

La Diocesi di Novara ha deciso di distribuire i fondi per interventi caritativi dell'8x1000 sostenendo progetti meritevoli sul suo territorio diocesano.

I progetti dovranno essere presentati preferibilmente dalle singole Unità Pastorali Missionarie. **Non potranno iniziare prima del 01/01/2025 per una durata massima di 12 mesi e/o non oltre il 31/12/2025.**

### 2. OBIETTIVI DEL BANDO

L'obiettivo del bando è di dare un aiuto concreto al sostegno delle persone in difficoltà

### 3. FONDI DISPONIBILI

Quest'anno i fondi disponibili per il sostegno saranno 270.000 €:

- **CAPITOLO AIUTI DIRETTI**  
Vengono stanziati 226.000 € dei fondi assegnati alla Diocesi di Novara per il capitolo “8x1000 – interventi caritativi” con soglie massime per singola UPM indicate nella tabella allegata.
- **BONUS Matriosca**  
Per tutti i centri di ascolto che hanno attivato e usato regolarmente Matriosca nel 2024, viene riconosciuto un “bonus matriosca” di 1.000€ a singolo centro di ascolto. Il contributo potrà essere richiesto per aggiungere risorse agli aiuti diretti o per coprire costi diretti dell'utilizzo di Matriosca (connessione internet o attrezzatura informatica)

Qui sotto viene riportata la tabella dei contributi massimi richiedibili dalla singola UPM:

UPM	NOME UPM	Aiuti diretti (max erogabile)	BONUS Matriosca (max richiedibile)	Centri di Ascolto beneficiari del Bonus Matriosca
UPM 1 EST	NOVARA	12.000,00 €	4.000,00 €	S.AGABIO - S.GIUSEPPE - BICOCCA - PERNATE
UPM 1 NORD	NOVARA	10.000,00 €	3.000,00 €	S. ANDREA-S. ANTONIO- S. ROCCO
UPM 1 OVEST	NOVARA	12.000,00 €	3.000,00 €	PELLEGRINA-S.MARTINO-S.RITA
UPM 1 SUD	NOVARA	11.000,00 €	3.000,00 €	PUNC-SACRO CUORE- S.FRANCESCO
UPM 2	NOVARA	5.000,00 €	1.000,00 €	LUMELLOGNO
UPM 3	BASSA NOVARESE	3.000,00 €	1.000,00 €	BORGOLAVEZZARO
UPM 4	TRECCATE	12.000,00 €	2.000,00 €	TRECCATE-CERANO
UPM 5	GALLIATE	12.000,00 €	2.000,00 €	GALLIATE-CAMERI
UPM 6	OLEGGIO	12.000,00 €	2.000,00 €	OLEGGIO-BELLINZAGO
UPM 7	DEL TICINO	11.000,00 €	1.000,00 €	BORGOTICINO
UPM 8	ARONESE	10.000,00 €	1.000,00 €	ARONA
UPM 9	VERGANTE	7.000,00 €	2.000,00 €	LESA/BELGIRATE - NEBBIUNO/MASSINO
UPM 10	SUNO-MOMO	5.000,00 €	- €	
UPM12	BORGOMANERO	12.000,00 €	1.000,00 €	BORGOMANERO

UPM13	GOZZANO	10.000,00 €	3.000,00 €	GOZZANO- SAN MAURIZIO D'OPAGLIO - ARMENO
UPM14	OMEGNA	11.000,00 €	1.000,00 €	OMEGNA
UPM15	GRAVELLONA TOCE	13.000,00 €	3.000,00 €	STRESA - BAVENO - GRAVELLONA
UPM16	VERBANIA	20.000,00 €	2.000,00 €	VERBANIA INTRA - TROBASO
UPM17	CANNOBIO	2.000,00 €	- €	
UPM18	VILLADOSSOLA	6.000,00 €	1.000,00 €	VILLADOSSOLA
UPM19	DOMODOSSOLA	-	- €	
UPM20	VALLE VIGEZZO	2.000,00 €	- €	
UPM21	BASSA VALSESIA	6.000,00 €	3.000,00 €	CARPIGNANO - FARA - GHEMME
UPM22	ROMAGNANO SESIA	6.000,00 €	3.000,00 €	GRIGNASCO - PRATO SESIA - ROMAGNANO SESIA
UPM23	BORGOSIESA	8.000,00 €	1.000,00 €	BORGOSIESA
UPM24	VARALLO SESIA	8.000,00 €	1.000,00 €	VARALLO SESIA
<b>TOTALE</b>		<b>226.000,00 €</b>	<b>44.000,00 €</b>	

Qualora i fondi non vengano esauriti, dalle richieste di contributo presentate, la parte eccedente sarà messa a disposizione dell'ufficio Caritas per interventi caritativi emblematici sul territorio diocesano.

Invece, nel caso le richieste di contributo eccedano le risorse disponibili saranno finanziati solo quei progetti ritenuti più meritevoli e in linea con le strategie di intervento dell'ente erogatore.

#### 4. SOGGETTI AMMESSI

I contributi possono essere erogati solo alle parrocchie e tutte le spese devono essere effettuate dal conto della parrocchia che richiede il contributo. Possono presentare richiesta:

- Le singole Unità Pastorali Missionarie della Diocesi di Novara.
- Rete di Parrocchie della stessa UPM (almeno due effettivamente operative nel progetto).

Se alla realizzazione del progetto partecipano Associazioni (partner) potranno solo apportare cofinanziamento al progetto e non ricevere contributi.

**Il contributo verrà erogato esclusivamente alla parrocchia capofila.**

#### 5. SOGGETTI NON SONO AMMESSI

Non possono presentare richiesta:

- a) UPM che richiedono il contributo anche a favore di altre UPM
- b) Soggetti ammissibili nel punto 4 ma che richiedano contributi per attività che sia assimilabili a commerciali ai fini fiscali;
- c) Soggetti privati;
- d) Cooperative;
- e) Enti con fini di lucro.
- f) Soggetti diversi da quelli elencati nel punto 4.

#### 6. COSTI AMMISSIBILI

Sono ammissibili le spese sostenute nei seguenti ambiti:

**AIUTI DIRETTI AI BENEFICIARI:**

- 1) **AIUTI ALIMENTARI** (Acquisto di prodotti alimentari all'ingrosso o al dettaglio)
- 2) **ABITAZIONE E ACCOGLIENZA** (Affitti, rate di mutuo, condominio, mobili, utenze di acqua, elettricità e altri combustibili, manutenzione, spese per accoglienza presso hotel-strutture in situazioni di emergenza abitativa)
- 3) **CURA DELLA PERSONA** (Prodotti per l'igiene, abbigliamento, calzature)
- 4) **SALUTE** (Visite mediche specialistiche, prestazioni convenzionate, analisi e accertamenti, farmaci)
- 5) **ISTRUZIONE** (Materiale scolastico, servizi di refezione scolastica, ecc.)
- 6) **ATTI AMMINISTRATIVI & DOCUMENTI** (Rinnovi documenti, permessi di soggiorno, patente)
- 7) **LAVORO** (tirocini, corsi di formazioni, ecc.)

Tutti gli aiuti erogati (pagamenti bollette ecc.) devono essere effettuati **con mezzi tracciabili intestati alla parrocchia**. Gli acquisti devono essere effettuati con **fatture intestate alla parrocchia**. **Non sono ammessi scontrini.**

## **BONUS MATORIOSCA:**

Oltre a poter utilizzare il bonus matoriosca per aggiungere risorse agli aiuti diretti potranno essere rendicontate:

- 1) **UTENZE** internet per implementare matoriosca
- 2) **ACQUISTO** di materiale informatico per implementare matoriosca

Tutti le spese devo essere intestate alla parrocchia ove ha sede il centro di ascolto e devono essere effettuati con mezzi tracciabili. Gli acquisti devono essere effettuati con fatture intestate all'ente. **Non sono ammessi scontrini.**

Tutti le spese devo essere intestate alla parrocchia ove ha sede il centro di ascolto e devono essere effettuati con mezzi tracciabili. Gli acquisti devono essere effettuati con fatture intestate all'ente. **Non sono ammessi scontrini.**

## **7. COSTI NON AMMISSIBILI**

Non sono ammesse le seguenti spese:

- 1) Opere di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- 2) Interventi generici e non finalizzati ad attività di sostegno alle povertà.
- 3) **Rimborso diretto alle persone in difficoltà di spese già sostenute.**
- 4) Altre spese non incluse nell'elenco precedente.
- 5) Le pubblicazioni e le iniziative editoriali in genere.

## **8. DIMENSIONE PROGETTI**

Vi è un contributo massimo richiedibile dalla singola UPM **che è stabilito a insindacabile giudizio dalla Caritas nella tabella riportata al punto 3)** in funzione del territorio e dai dati rilevati attraverso MATORIOSCA (tabella allegata).

**Il contributo richiesto non può essere a totale copertura del progetto** ma deve esserci un minimo di **cofinanziamento (almeno il 10% del totale progetto).**

Esempio Budget progetto	Totale progetto 10.000 €
-------------------------	--------------------------

	<b>Cofinanziamento minimo 10%: 1.000 €</b>
	<b>Massimo contributo richiedibile: 9.000 €</b>

## 9. PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto, debitamente compilato, dovrà pervenire all'economato della Diocesi di Novara, **entro e non oltre il 4 ottobre 2024**. Potrà essere presentato solo in formato digitale.

Il progetto dovrà contenere:

- Formulario.
- Budget
- Schede del capofila e partner (ove presenti) debitamente firmate dai legali rappresentanti.
- Eventuali documenti necessari.

Ci sarà tempo fino alla fine di ottobre per integrare la domanda con documenti o chiarimenti richiesti dall'ufficio Economato o da Caritas dopo una prima lettura.

Saranno **ammessi esclusivamente** i progetti pervenuti alla mail [ottopermille@caritasdiocesisnovara.it](mailto:ottopermille@caritasdiocesisnovara.it)

## 10. AMMISSIBILITÀ FORMALE

Saranno considerate non ammissibili le proposte:

- a) presentate da soggetti non ammissibili;
- b) incoerenti con le finalità, le linee guida e i requisiti previsti;
- c) presentate **in ritardo rispetto alla scadenza**;

Non sono ammessi:

- a) Interventi già iniziati alla data del **01/01/2025**.
- b) Progetti di durata superiore a 12 mesi e/o che si **concludano oltre il 31/12/2025**.
- c) Progetti presentati da una Parrocchia, ma realizzati da un ente terzo, ovvero a totale beneficio di un ente terzo.
- d) Più progetti presentati da un medesimo ente (**pena l'esclusione di tutti i progetti**).

## 11. LA VALUTAZIONE:

La valutazione e la selezione dei progetti presentati è affidata al Vescovo, all'Economo, al Direttore Caritas, al Collegio dei Consultori e al Consiglio Affari Economici della Diocesi.

Verranno utilizzati i seguenti criteri:

- 1) Dati raccolti dagli osservatori MATRIOSCA
- 2) Dimensione del territorio coinvolto
- 3) Numero delle persone residenti
- 4) Rendicontazioni effettuate negli anni precedenti

I progetti potranno ricevere un contributo pari a quello richiesto (se rientra negli obiettivi e ottiene una valutazione sufficiente), inferiore (se presenta una sproporzione tra territorio coinvolto e contributo) oppure essere respinti (qualora ottengano una valutazione insufficiente).

**La valutazione è insindacabile.**

***Il contributo potrà essere ridotto per quelle unità pastorali che non hanno ancora rendicontato i progetti presentati per il bando 8x1000 – 2022 e realizzati nell'anno pastorale 2022/23 o che hanno ricevuto comunicazioni circa la loro impossibilità a partecipare ai progetti per cause ostative legate a precedenti progettualità.***

L'approvazione dei progetti avverrà non oltre il mese di **dicembre 2024**.

## **12. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo sarà erogato **integralmente al momento dell'approvazione**. Sarà compito del capofila presentare a conclusione del progetto fatture o quietanzate, pari all'importo totale del contributo ottenuto.

## **13. RENDICONTAZIONE**

Il termine entro cui si dovrà provvedere all'invio della rendicontazione è fissato in **31 gennaio 2026**.

La rendicontazione del progetto sarà eseguita interamente dal soggetto capofila. È obbligatorio raccogliere le pezze giustificative di ogni singolo partner (correttamente intestate) per la somma di competenza del progetto. Nel caso di Associazioni, i giustificativi dovranno riportare i dati dell'ente e ad esse dovrà essere allegata la ricevuta di bonifico effettuata dal capofila. Se uno dei partner non fornisce rendicontazione della sua quota di progetto, tutti i componenti della rete potranno essere esclusi da futuri contributi 8x1000.

**Sarà obbligatorio rendicontare tutto il progetto** (sia contributo che cofinanziamento) secondo il modello predisposto. Tutte le pezze giustificative dovranno essere conservate (per 5 anni) e su richiesta dovranno essere rese disponibili per un controllo da parte della Diocesi di Novara.

## **14. OBBLIGHI**

È obbligatorio inserire "progetto sostenuto con il contributo 8x1000" in ogni comunicazione, evento o pubblicazione inerente il progetto. Inoltre è fondamentale conservare foto o materiale relativi agli eventi di animazioni della comunità.

I soggetti proponenti, sono tenuti a realizzare campagne o eventi di sensibilizzazione per la propria comunità al fine di diffondere la conoscenza delle opere di carità presenti sul territorio e incentivare l'avvicinamento di nuovi volontari. Inoltre, si ricorda che è fondamentale conservare foto o materiale relativi agli eventi di animazione della comunità.

## **15. PER INFORMAZIONI**

Caritas Diocesi Novara

Email: [progetti@caritasdiocesisnovara.it](mailto:progetti@caritasdiocesisnovara.it)

### **PRESENTAZIONE RICHIESTE CONTRIBUTI**

Saranno ammessi solo i progetti pervenuti alla mail [ottopermille@caritasdiocesisnovara.it](mailto:ottopermille@caritasdiocesisnovara.it)